




Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Кемеровский горнотехнический техникум
(ГБПОУ КГТУ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

 О.Б. Грибанова
« 18 » 03 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КГТУ
 А.В. Skorobogatov
« 18 » 03 2022 г.



ИНСТРУКЦИЯ

о мерах пожарной безопасности в здании образовательного учреждения и на
прилегающей территории

ИБ-01-22

Кемерово 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации", а также норм приказа МЧС России от 18.11.2021 № 806 "Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности" и является обязательной для исполнения всеми работниками образовательного учреждения (далее – ОУ) и обучающимися. 1.2. Работники ОУ допускаются к работе только после обучения мерам пожарной безопасности. Обучение лиц мерам пожарной безопасности осуществляется путем проведения противопожарного инструктажа.

1.3. В соответствии с требованиями приказа МЧС России от 18.11.2021 № 806 "Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности"- инструктажи по пожарной безопасности подразделяются на:

- вводный;
- первичный;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

1.4. Со всеми работниками, вновь принятыми на работу, а также с обучающимися, прибывшими на практику (с иными категориями работников (граждан) по решению директора ОУ) проводится вводный противопожарный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте. При изменении специфики работы проводится внеплановый инструктаж в соответствии с порядком, установленным руководителем. При проведении противопожарных работ проводится целевой проти-

вопожарный инструктаж. Повторные противопожарные инструктажи 1 раз в 6 месяцев на рабочем месте проводится по программе первичного противопожарного инструктажа.

1.5. Вводный и первичный противопожарные инструктажи проводятся в установленные сроки и регистрируются в Журнале регистрации вводного противопожарного инструктажа и Журнале регистрации первичного противопожарного инструктажа.

1.6. Лица, виновные в нарушении инструкции о мерах пожарной безопасности, несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Контроль соблюдения требований настоящей инструкции возлагается на ответственного за пожарную безопасность.

2. Содержание территории, зданий, помещений, эвакуационных путей

2.1. Перед началом учебного года ОУ принимается соответствующей комиссией, в состав которой входит представитель государственного пожарного надзора.

2.2. Территорию ОУ необходимо содержать в чистоте. Отходы горючих материалов, опавшие листья и сухую траву следует регулярно убирать и вывозить.

2.3. Дороги, проезды и подъезды к пожарным водоисточникам, а также доступы к пожарному инвентарю и оборудованию должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии, а зимой быть очищенными от снега и льда.

2.4. Разведение костров, сжигание мусора и устройство открытых кухонных очагов на территории ОУ не допускается.

2.5. Все проходы, эвакуационные пути и выходы из здания должны быть свободными. Здание ОУ должно быть обеспечено светящимися указателями "Выход", табличками пути следования при эвакуации, планами эвакуации в доступных для обозрения местах, табличками с телефонами вызова экстренных служб.

2.6. В учебных кабинетах и лабораториях следует размещать только необходимые для обеспечения учебного процесса предметы и приспособления.

2.7. Приборы, принадлежности и пособия, размещенные в учебных кабинетах, лабораториях или специально выделенных для этих целей помещениях, должны храниться в шкафах, на стеллажах или на стационарно установленных стойках.

2.8. По окончании учебных занятий работники ОУ должны тщательно осмотреть помещения, устранить выявленные недостатки, обесточить электросеть и закрыть помещения на ключ.

2.9. Курение в здании ОУ и на прилегающей территории категорически запрещено.

2.10. В здании ОУ запрещается:

- производить перепланировку помещений с отступлением от требований строительных норм и правил;
- увеличивать по отношению к количеству, предусмотренному проектом, по которому построено здание, число столов в учебных кабинетах;
- использовать для отделки стен и потолков путей эвакуации (рекреаций, лестничных клеток, фойе, вестибюлей, коридоров и т. п.) горючие материалы;
- устанавливать решетки, жалюзи и подобные им несъемные солнцезащитные, декоративные и архитектурные устройства на окнах помещений, связанных с пребыванием людей, а также лестничных клеток, коридоров, холлов и вестибюлей;
- снимать дверные полотна в проемах, соединяющих коридоры с лестничными клетками;
- забивать двери эвакуационных выходов, загромождать эвакуационные пути и выходы мебелью, оборудованием и пр.;
- применять для отопления помещений нестандартные (самодельные) нагревательные приборы;
- использовать электроплитки, кипятильники, газовые плиты и т. п. устройства для приготовления пищи и трудового обучения (за исключением специально оборудованных помещений);
- устанавливать зеркала и устраивать ложные двери на путях эвакуации;
- проводить огневые, электросварочные и другие виды пожароопасных работ в зданиях при наличии в них людей;
- обертывать электрические лампы бумагой, материей и другими горючим материалами;
- применять для освещения свечи, керосиновые лампы и фонари;
- производить уборку помещений, очистку деталей и оборудования с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;

- сливать легковоспламеняющиеся и горючие жидкости в канализацию;
- производить отопление труб систем отопления, водоснабжения, канализации и т. п. с применением открытого огня;
- хранить и применять в подвальных и цокольных этажах ЛЖВ, ГМ, взрывчатые вещества, пиротехнические устройства, товары в аэрозольной упаковке и другие взрывоопасные вещества и материалы;
- хранить на рабочих местах и в шкафах, а также оставлять в карманах спецодежды использованные обтирочные материалы;
- оставлять без присмотра включенные в сеть радиоприемники, телевизоры и другие электроприборы.

2.11. Перед началом хозяйственных и иных работ с привлечением сторонних организаций начальник хозяйственного отдела или лицо под руководством которого проводятся работы обязан проконтролировать проведение с данным сотрудником противопожарного инструктажа и предоставить заместителю директора по безопасности лист ознакомления сотрудника с мерами пожарной безопасности.

3. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха

3.1. Перед началом отопительного сезона все приборы и системы отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха ОУ должны быть проверены и отремонтированы, а обслуживающий их персонал должен пройти противопожарный инструктаж.

3.2. При эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования воздуха запрещается:

- отключать огнезадерживающие устройства;
- выжигать скопившиеся в воздуховодах и зонтах жировые отложения и другие горючие вещества;
- закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;
- проводить работы в вытяжном шкафу, если в нем находятся вещества, материалы и оборудование, не относящиеся к выполняемым операциям, а также при его неисправности и отключенной системе вентиляции.

4. Электроустановки

4.1. Электрические сети и электрооборудование, используемое в ОУ, а также правила их эксплуатации должны отвечать требованиям действующих правил устройства электроустановок, правил технической эксплуатации электроустановок потребителей и правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей.

4.2. Соединения, оконцевания и ответвления жил проводов и кабелей должны быть выполнены с помощью опрессовки, пайки или специальных зажимов.

4.3. Переносные светильники должны быть оборудованы защитными стеклянными колпаками и металлическими сетками и подключаться от осветительных коробок со штепсельными розетками.

4.4. Электродвигатели должны регулярно очищаться от пыли.

4.5. При эксплуатации электроустановок запрещается:

- использовать кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;

- оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными концами;

- пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, выключателями и другими неисправными электрическими приборами;

- применять для прокладки электросетей радио- и телефонные провода.

4.6. Все неисправности в электросетях и электроаппаратуре, которые могут вызвать искрение и короткое замыкание, должны быть немедленно устранены.

4.7. На случай отключения электроэнергии на посту дежурного должны храниться электрические фонари. Ответственность за их хранение и поддержание в рабочем состоянии возлагается на начальника хозяйственного отдела.

5. Противопожарное водоснабжение

5.1. Внутренние пожарные краны ОУ должны регулярно проходить техническое обслуживание и проверяться комиссией на работоспособность путем пуска воды.

5.2. Пожарные краны внутреннего противопожарного водопровода должны быть оборудованы рукавами и стволами и помещены в запломбированные шкафы. На дверце каждого шкафа пожарного крана должны быть указаны: буквенный ин-

декс пожарного крана; порядковый номер пожарного крана; номер телефона ближайшей пожарной части.

5.3. Пожарные рукава должны быть сухими, хорошо скатанными и присоединенными к кранам и стволам. Один раз в год необходимо производить их проверку путем пуска воды под давлением.

5.4. В случае проведения ремонтных работ или отключения участков водопроводной сети, выхода из строя насосных станций, утечки воды из пожарных водоемов и резервуаров следует немедленно уведомить об этом пожарную охрану.

5.5. Крышки люков пожарных резервуаров и колодцев подземных гидрантов должны находиться в закрытом состоянии и своевременно очищаться от грязи, льда и снега.

6. Установки пожарной автоматики

6.1. Установки пожарной автоматики ОУ должны эксплуатироваться в автоматическом режиме и круглосуточно находиться в рабочем состоянии.

6.2. В период выполнения работ по техническому обслуживанию или ремонту установок, проведение которых связано с их отключением, администрация ОУ должна обеспечить пожарную безопасность защищаемых установками помещений и известить об этом пожарную охрану.

6.3. При эксплуатации установок пожарной автоматики не допускается:

- загромождать подходы к контрольно-сигнальным устройствам и приборам;
- складировать материалы на расстоянии менее 0,9 м до оросителей и 0,6 м до извещателей;
- наносить на извещатели краску, побелку, штукатурку и другие защитные покрытия.

7. Первичные средства пожаротушения

7.1. ОУ оснащается первичными средствами пожаротушения независимо от оборудования здания и помещений установками пожаротушения и пожарными кранами. Ответственность за обеспечение ОУ первичными средствами пожаротушения, их техническое состояние и своевременную перезарядку возлагается на заместителя директора по безопасности жизнедеятельности.

7.2. Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах, где исключено попадание на них прямых солнечных лучей и атмосферных осадков, а также непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.

7.3. Ручные огнетушители размещаются:

– путем навески на вертикальные конструкции на высоте не более 1,5 м от пола до нижнего торца огнетушителя.

– путем установки в пожарные шкафы совместно с пожарными кранами, в специальные тумбы или пожарные стенды.

7.4. На период перезарядки и технического обслуживания огнетушителей, связанного с их ремонтом, на их место должны быть установлены огнетушители из резервного фонда.

7.5. При эксплуатации и техническом обслуживании огнетушителей следует руководствоваться требованиями, изложенными в прилагаемых к ним паспортах заводов-производителей, и утвержденными в установленном порядке регламентами технического обслуживания огнетушителей каждого вида.

7.6. Использование первичных средств пожаротушения для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожаров, запрещается.

8. Требования, предъявляемые к помещениям повышенной пожароопасности

8.1. Для каждого помещения повышенной пожароопасности ОУ устанавливаются определенные требования, отраженные в инструкции.

9. Требования пожарной безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий

9.1. Перед началом культурно-массовых мероприятий ответственный за пожарную безопасность должен тщательно проверить все помещения, эвакуационные выходы и пути на соответствие их требованиям пожарной безопасности, а также убедиться в наличии и исправном состоянии первичных средств пожаротушения, связи и пожарной сигнализации. Все выявленные недостатки необходимо устранить до начала мероприятия.

9.2. На время проведения культурно-массовых мероприятий должно быть организовано дежурство работников ОУ и обучающихся.

9.3. Во время проведения культурно-массовых мероприятий со студентами должны находиться дежурный администратор, классные руководители с которыми предварительно проведен целевой противопожарный инструктаж.

9.4. Этажи и помещения, где проводятся культурно-массовые мероприятия, должны иметь не менее двух рассредоточенных эвакуационных выходов, обозначенных световыми указателями с надписью “Выход” белого цвета на зеленом фоне, подключенными к сети аварийного или эвакуационного освещения здания.

9.5. Количество присутствующих в помещении при проведении массового мероприятия определяется из расчета 0,75 кв. м на одного человека, а при проведении танцевальных вечеров, спортивных праздников и т. п. – из расчета 1,5 кв. м на человека.

9.6. В помещениях, используемых для проведения культурно-массовых мероприятий, запрещается:

- использовать ставни на окнах для затемнения помещения;
- оклеивать стены и потолки обоями;
- применять горючие материалы, не обработанные огнезащитными составами, для акустической отделки стен и потолков;
- хранить бензин, керосин и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;
- хранить имущество, инвентарь и другие предметы, вещества и материалы под сценой, а также в подвалах, расположенных под помещениями;
- устанавливать на дверях эвакуационных выходов замки и трудно открывающиеся запоры;
- устанавливать на окнах глухие решетки.

9.7. Все сгораемые декорации, сценическое оформление, а также драпировка, используемые на окнах и дверях, должны подвергаться обработке огнезащитными составами с составлением акта в двух экземплярах, один из которых хранится в ОУ.

10. Порядок осмотра и закрытия здания и помещений по окончании работы

10.1. В помещениях ОУ необходимо соблюдать установленный порядок

осмотра и закрытия помещений.

10.2. Дежурный администратор после окончания рабочего дня обязан:

– осмотреть помещение и убедиться в отсутствии возможных причин возникновения пожара;

– обесточить все электропотребители, за исключением работающих круглосуточно и дежурного освещения;

– проверить закрытие окон и форточек;

– закрыть помещение, ключи сдать на пост охраны, расписаться в журнале учета выдачи и возврата ключей.

Помещения могут быть закрыты только после их осмотра и устранения всех пожароопасных недочетов. О недочетах, которые не могут быть устранены проверяющим, последний обязан немедленно сообщить заместителю директора по БЖ для принятия соответствующих мер.

Неисправные электросети и электрооборудование должны быть немедленно отключены до приведения их в пожаробезопасное состояние.

10.3. Дежурный администратор по окончании учебных занятий осуществляет обход здания ОУ, проверяет работу электропотребителей, состояние помещений, проводит осмотр входных дверей и эвакуационных выходов, проверяет журнал учета выдачи и возврата ключей, делает соответствующую запись в специальном журнале о результатах осмотра помещений.

10.4. При обнаружении неисправностей и (или) аварийной ситуации работники ОУ обязаны поставить в известность администрацию учреждения, обеспечить отсутствие студентов в аварийном помещении.

11. Порядок действий в случае возникновения пожара

11.1. В случае возникновения пожара действия работников ОУ и привлекаемых к тушению пожара лиц в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности студентов, их эвакуацию и спасение.

11.2. Каждый работник ОУ, обнаруживший пожар или его признаки (задымление, запах горения или тления, повышения температуры и т. п.), обязан:

– немедленно сообщить об этом по телефону "01" или:

– задействовать систему оповещения людей о пожаре, приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации детей из здания в безопасное место согласно пла-

ну эвакуации;

- отключить подачу электроэнергии в здание ОУ;
- приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения.
- по возможности вынести из здания наиболее ценное имущество и докумен-

ты.

11.3. Все сотрудники ОУ должны быть ознакомлены с планом действий администрации и персонала в случае возникновения пожара, знать и четко выполнять свои обязанности.

11.4. В случае возникновения пожара, руководитель образовательного учреждения при непосредственном участии заместителя по БЖ обязан:

- продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и поставить в известность вышестоящее руководство;
- в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение;
- при необходимости отключить энергоснабжение здания; прекратить все работы в здании техникума за исключением работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
- удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;
- осуществлять общее руководство по тушению пожара до прибытия пожарной охраны;
- обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;
- организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;
- организовать встречу пожарных подразделений, проинформировать первого прибывшего начальника пожарной охраны о принятых мерах, о конструктивных особенностях здания, действовать по его указанию в зависимости от обстановки.

Ответственность за противопожарное состояние кабинетов возлагается на материально ответственных лиц кабинетов.

Ответственность за противопожарное состояние коридоров, помещений и мест общего пользования возлагается на начальника хозяйственного отдела.

Ответственность за противопожарную безопасность в рабочее время возлагается на заместителя директора по БЖ, ответственность за противопожарную без-

опасность в нерабочее время возлагается на охрану и дежурного администратора.

11.5 Руководитель организации обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;
 - разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;
 - проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности;
 - содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;
 - оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;
 - обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории организации;
 - предоставлять по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности, а также о происшедших на их территориях пожарах и их последствиях;
 - незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах.

11.6 Ответственный за пожарную безопасность образовательного учреждения:

- обеспечивает наличие памяток с номером телефона для вызова пожарной охраны во всех помещениях техникума и на информационном стенде;
- обеспечивает укомплектованность пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода пожарными рукавами, ручными пожарными стволами и вентилями, организует перекатку пожарных рукавов (не реже 1 раза в год). Пожарные шкафы крепятся к стене, при этом обеспечивается полное открывание дверей шкафов не менее чем на 90 градусов;
- обеспечивает устранение нарушений огнезащитных покрытий (штукатурки, специальных красок, обмазок) строительных конструкций, а также осуществляет проверку качества огнезащитной обработки (пропитки) в соответствии с инструкцией завода-изготовителя с составлением акта проверки качества огнезащитной обработки

(пропитки). Проверка качества огнезащитной обработки (пропитки) при отсутствии в инструкции сроков периодичности проводится не реже 2 раз в год;


- обеспечивает исправное состояние знаков пожарной безопасности, в том числе обозначающих пути эвакуации и эвакуационные выходы; эвакуационное освещение должно включаться автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения.
- обеспечивает исправное состояние пожарных гидрантов, их утепление и очистку от снега и льда в зимнее время, доступность подъезда пожарной техники к пожарным гидрантам в любое время года;

11.7. Работники обязаны:


- соблюдать требования пожарной безопасности, установленные в организации;
- знать и уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- выполнять требования пожарной безопасности, применимо к своему рабочему месту, обеспечить ежедневную уборку материалов, оборудования и приспособлений;
- при обнаружении нарушений в работе немедленно уведомлять об этом своего непосредственного руководителя или начальника хозяйственного отдела;
- знать контактные номера телефонов для вызова пожарной охраны, до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров;
- своевременно проходить инструктажи по пожарной безопасности;
- выполнять предписания, иные законные требования руководителей организации.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по БЖ	Азовцева Марина Николаевна		19.03.2022

2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Викторова Ольга Викторовна		18.03.22

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с «18» марта 2022 г.

4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- заместитель директора по БЖ.

Учтенные копии:

–

